

Sistema > Duomenų kopijavimas.

Kopijavimo metu visi kiti RODOS vartotojai turi būti išėję iš RODOS, t.y. iš RODOS menu turi pasirinkti "PABAIGA" ir atsakyti "TAIP".

Ne rečiau kaip kartą per savaitę darykite duomenų kopiją. Jei vedate daug dokumentų, darykite kopiją dažniau. Avarijos atveju duomenys bus atstatyti iš paskutinės kopijos ir teks pakartotinai suvesti visus dokumentus įvestus po paskutinio kopijavimo. Kopiją geriau daryti į kita diską, ne į tą kuriame yra RODA. (Paprastai RODA būna kataloge C:RODA). Geriausia kopijuoti į kitą kompiuterį per tinklą arba į USB atmintuką. Labai geras būdas yra kopijuoti į debesį (SkyDrive, Dropbox ar kt.).

Jeį pasirenkate kopijuoti į diską X, kopija bus išsaugota kataloge X:Rodos_kopijosyyyyymmddttt šalia seniau darytų kopijų.

Kopijoje bus išsaugoti visų apskaitomų įmonių duomenys, kiekvienos įmonės duomenys išsaugomi atskirame zip faile.

Galima kopijuoti ir ne iš RODOS, tiesiog per Windows explorer atsidarykite C diską ir copy-paste nukopijuokite katalogą C:RODA ten kur norite.