

RODA yra konfigūruojama pagal vartotojo apskaitos ypatumus. Iš meniu pasirinkus Sistema > Nustatymai, atsidaro forma "Sistemos nustatymai", joje įvedamos nustatymų (parametrų) reikšmės. Parametrų įvedimui formoje skirti keli puslapiai. Formos viršuje yra visų puslapių antraštės. Puslapis pasirenkamas paspaudus pele jo antraštę.

Įmonės duomenys 1

- Įmonės pavadinimas įvedamas du kartus: trumpas pavadinimas ir pilnas pavadinimas. Trumpas pavadinimas matomas RODOS lango viršuje ir WINDOWS užduočių juostoje, kad vartotojas matytų, kokios įmonės apskaitą tvarko. Pilnas pavadinimas spausdinamas ataskaitose ir kt. dokumentuose;
- Apskaitos su RODA pradžios data;
- Įmonės registracijos duomenys. Individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo Nr.
- Įmonės kodas ar asmens kodas pasirenkamas priklausomai ar apskaitoma įmonė ar asmens individuali veikla
- PVM mokėtojo kodas;
- PVM tarifai. Įveskite visus galiojančius ir naudojamus PVM tarifus. Įveskite ir anksčiau galiojusius, jei jie yra seniau išrašytose pardavimo faktūrose. Jei įmonė ne PVM mokėtoje įveskite nulius.
- Socialinio draudimo draudėjo kodas įvedamas be pirmų dviejų ženklų ir brūkšnio;
- Socialinio draudimo tarifai;
- Vidutinis mėnesio darbo dienų skaičius;
- Banko sąskaitos. Įveskite įmonės turimas sąskaitas visuose bankuose visomis valiutomis į žinyną "Įmonės sąskaitos bankuose" ir pasirinkite kurių sąskaitų numerius spausdinti ant išrašytų sąskaitų faktūrų, važtaraščių ir kitų dokumentų;
- PVM tarifai. Išrašant prekių pardavimo faktūras galėsite naudoti tik čia nurodytus tarifus;
- Pagrindinės veiklos rūšies kodas pagal veiklų klasifikatorių.

Įmonės duomenys 2

- VSAFAS. Pažymėkite jei įmonės apskaita vedama pagal VSAFAS. Galėsite atitinkamai pakeisti ir sąskaitų planą.
- Atsargų žinyne rodyti prekių likučius reiškia, kad parduodant renkantis prekes iš sąrašo matysis kiek tos prekės vietų yra sandėlyje;
- Naudojamos užsienio valiutos. Apskaitoje galima naudoti užsienio valiutas ir vesti valiutines sąskaitas;
- Vedama gamybos apskaita. Galima vesti limitines korteles ir medžiagų nurašymą pagal jas;
- Naudojami vartotojo ar prekių gamintojo suteikti prekių kodai. Jei nepažymėta, RODA pati suteikia kodus naujoms prekėms. Geriau pažymėkite šią lauką ir naudokite savo kodavimo sistemą arba barkodus.
- Spausdinti kodus faktūroje. Faktūroje prekių kodai gali būti spausdinami arba ne.
- Ištrinti senesnius negu 2005 metų dokumentus.

Perkėlimas į buhalteriją

Čia nurodomos sąskaitos, naudojamos perkeliant pirminius dokumentus į buhalteriją. Smulkiau žr. Skyriuje "Bualterija".

Išrašomų sąskaitų ruošiniai 1

Įvedant prekių pirkimo ar pardavimo dokumentus, kai kurios eilutės gali kartotis beveik kiekviename dokumente (pvz. pirkimo PVM yra kiekviename pirkimo dokumente). Jei dažnai kartojasi tos pačios perkamos ar parduodamos prekės ar paslaugos, čia galima pasidaryti faktūrų ruošinius kad jie automatiškai būtų įdedami į kiekvieną naują dokumentą.

- Pirkimo dokumento ruošinys (prekių/paslaugų sąrašas);
- Pardavimo dokumento ruošinys (prekių/paslaugų sąrašas).

Išrašomų sąskaitų ruošiniai 2

- Taikomos pardavimo nuolaidos. Jei parduodami prekes faktūroje norite rodyti nuolaidos procentą, užpildykite šitą lauką;
- Naudojami laikini dokumentai. Užpildytas šis laukas reiškia, kad naudojate laikinus pirkimo ir pardavimo dokumentus. Laikinas dokumentas nėra perkeliamas į buhalteriją;
- Naudojami atsiskaitymo terminai. Kiekvienam kontrahentui jo kortelėje, taip pat kiekvienoje pardavimo faktūroje galėsite nustatyti atsiskaitymo terminą;
- Naudojami sustambinti įpakavimai reiškia, kad faktūrose bus įrašomi kiekiai ne tik vienetais, bet ir dėžėmis, maišais ir pan. įpakavimais;
- Prekyba vaistais. Naudojama vaistinių apskaitoje.

Darbo vietos duomenys

Čia įvedami duomenys galioja šiai darbo vietai (kompiuteriui).

- Licencijos numeris. Įveskite jį iš RODOS pirkimo faktūros
- Kasos modulio numeris. Įveskite jį iš RODOS pirkimo faktūros
- Dešimtainių trupmenų skyreklis. Naudokite LT klaviatūrą ir pasirinkite kablelį.
- Slaptažodis. Paleidžiant RODA, ji klaus slaptažodžio. Jei nenaudojate slaptažodžio, palikite šį lauką tuščią.

Kompiuterio vartotojo duomenys

Čia kiekvienas Windows vartotojas gali nusistatyti savo atskirus nuo kitų vartotojų RODOS nustatymus.

- Vartotojo vardas, pavardė, pareigos;
- Išrašomų faktūrų serija. Įveskite išrašomų faktūrų seriją ir RODA jas pati numeruos;
- Išrašomų KPO serija. Įveskite išrašomų kasos pajamų orderių seriją ir RODA juos pati numeruos;
- Išrašomų KIO serija. Įveskite išrašomų kasos išlaidų orderių seriją ir RODA juos pati numeruos;
- Parašai po išrašoma faktūra;
- Pastaba išrašomoje faktūroje;
- Įmonės padalinys iš kurio dažniausiai šis vartotojas išrašo pardavimo faktūras;
- Pastaba išrašomoje faktūroje;
- Pastabą įkelti į išrašomą faktūrą
- Pastabą spausdinti faktūros gale.